

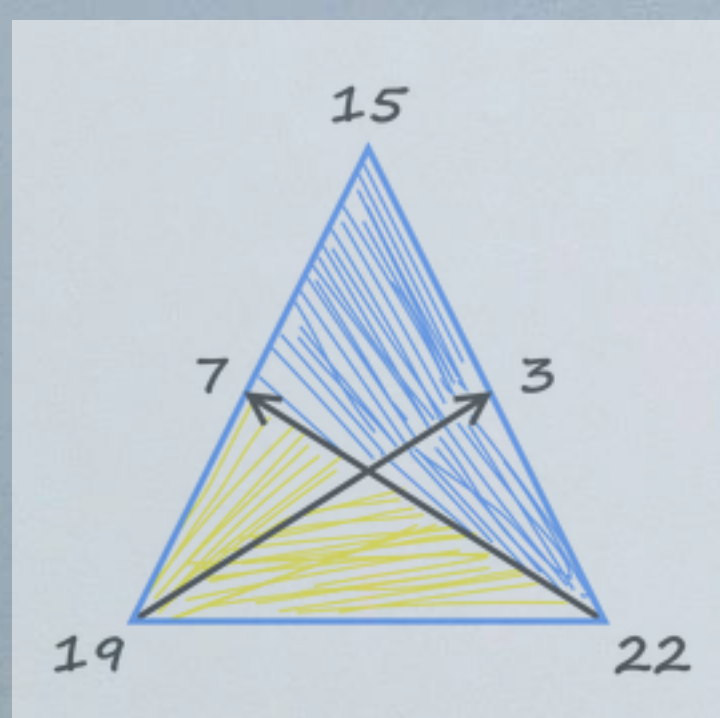
«Затверджено»

Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації «УКРАЇНСЬКА
АСОЦІАЦІЯ НУМЕРОЛОГІЇ»

Протокол № 1 від
«04 » серпня 2022р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НУМЕРОЛОГІЇ»

м. Київ – 2022



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НУМЕРОЛОГІЇ» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне найменування – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НУМЕРОЛОГІЇ».

скорочене найменування – ГО «УАН».

1.3. Назва Організації англійською мовою:

Повна назва англійською мовою – «UKRAINIAN ASSOCIATION OF NUMEROLOGY».

Скорочена назва англійською мовою – «UAN ».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація може набувати статус Всеукраїнської в порядку, що визначений законодавством України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

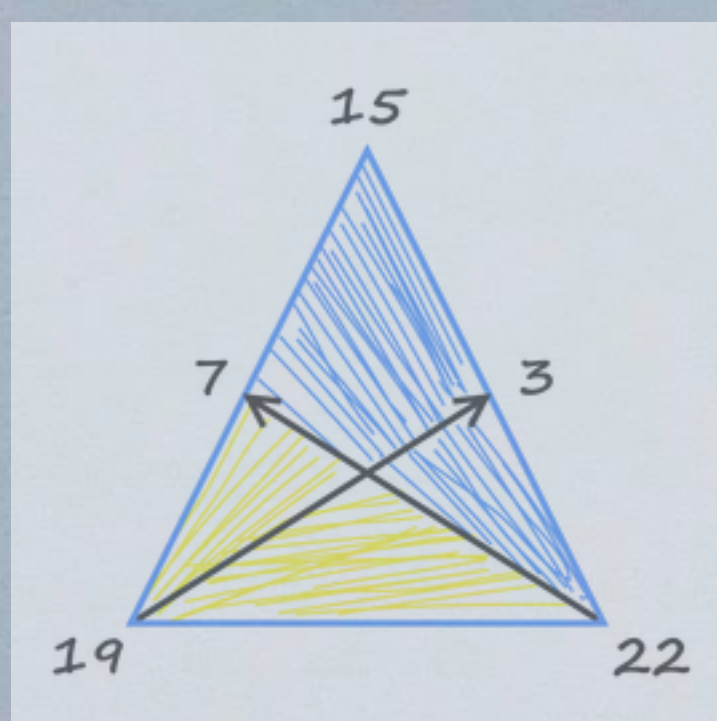
2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.



2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

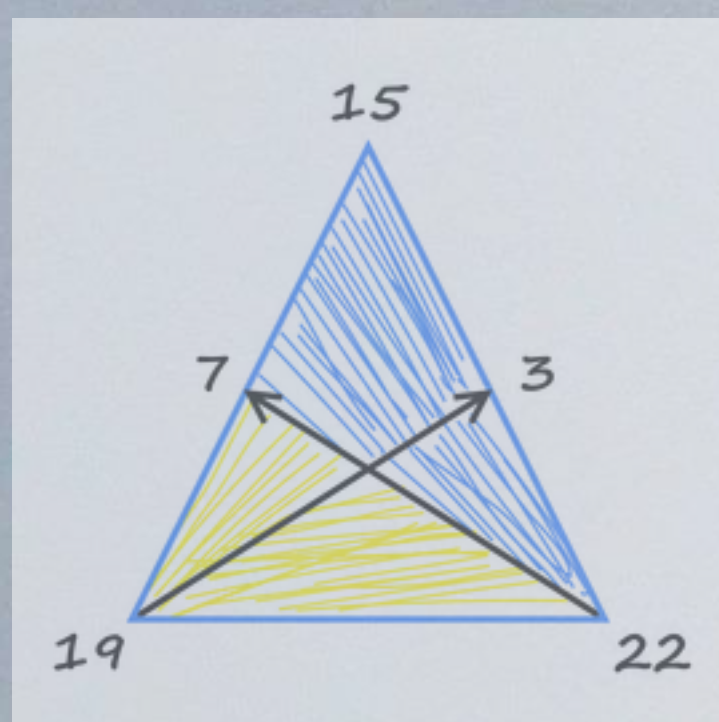
2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації, сприяти видавництву інформаційних, методичних, наукових та інших матеріалів.

2.4.17. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, приймати участь в проектах, програмах, що створені іншими організаціями.



2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу, засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Отримувати гранти або надавати гранти чи субгранти іншим організаціям та фізичним особам.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

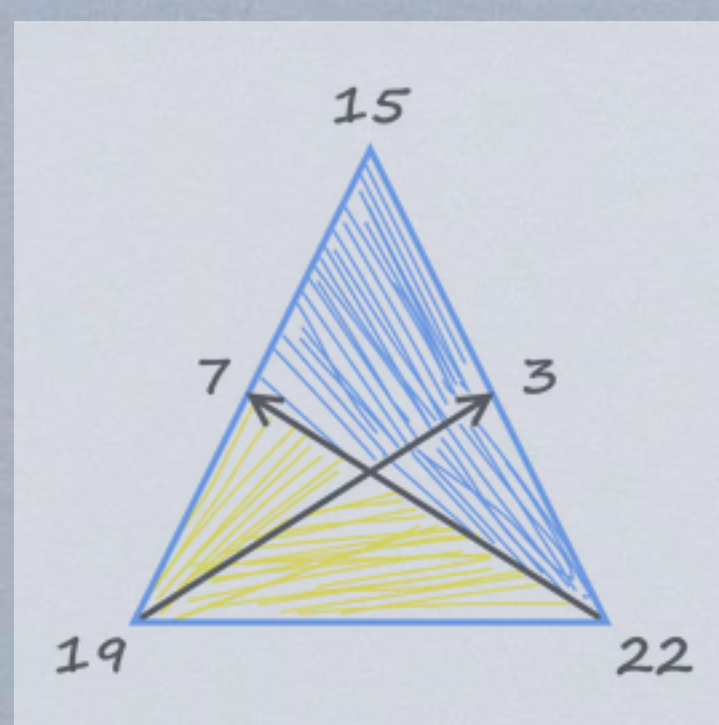
2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Громадської Організації є: здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- розвиток та дослідження нумерології на території України.
- створення на території України структурної організації, яка об'єднує спеціалістів - нумерологів та інших зацікавлених нумерологією осіб з метою популяризації нумерології.
- сприяння поширенню ідей нумерології, розробка програм навчання та дослідження нумерології, з метою покращення обізнаності населення з нумерологією та покращення співпраці.
- забезпечення проведення ініціатив з розвитку та вивчення нумерології (конференції, практикуми, майстер-класи тощо).
- сприяння видання статей, навчальних посібників, наукових, публіцистичних та інших видань, що стосуються нумерології.
- сприяння та створення позитивної репутації нумерології та нумерологів в Україні.
- сприяння та допомога в академічних, соціологічних, наукових та інших дослідженнях проблемних аспектів нумерології.
- проведення опитувань та виявлення громадської думки щодо нумерології.
- сприяння розповсюдженню інформації культурно-освітнього характеру, проведення конференцій, форумів, громадських слухань без мети отримання прибутку.
- сприяння встановленню і розвитку співробітництва, плідної взаємодії, взаєморозуміння між членами Організації.
- захист професійних, соціальних, економічних, культурних та інших інтересів членів Організації та інших громадян.



- співпраця з урядовими та неурядовими установами, організаціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, спеціалістами-нумерологами на території України та закордоном з метою досягнення статутних цілей та завдань.
- залучення коштів для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими організаціями.
- надання консультативної та практичної допомоги без мети отримання прибутку.
- популяризація нумерології за допомогою ЗМІ, лідерів громадської думки та публічних осіб, а також популяризація нумерології в мережі інтернет та соціальних мережах, в тому числі на оплатній основі.
- сприяння самореалізації осіб в сфері нумерології.
- організація освітніх заходів в тому числі рамках розроблених членами асоціації навчальних програм.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Президент Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Президент Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації (за умови їх наявності) або іншим статутним органам. Для прийняття рішення про прийом в члени Організації, заявник:

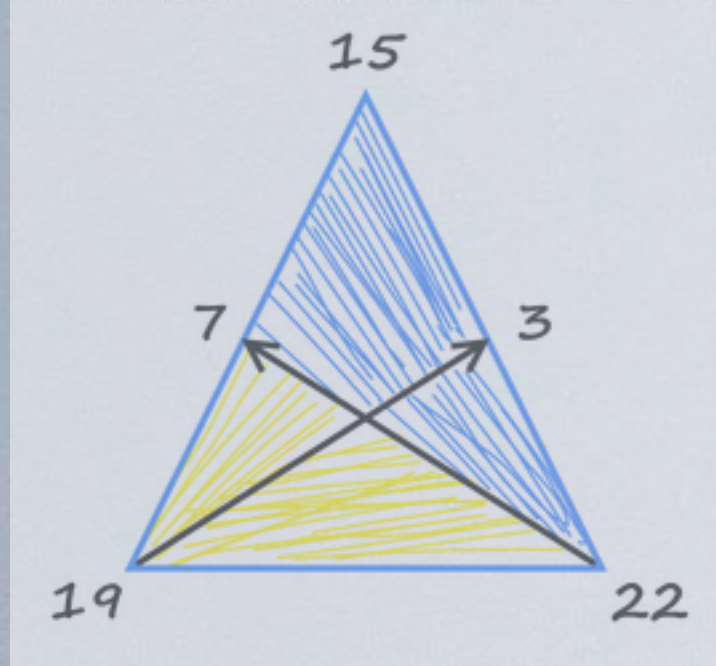
- повинен володіти високими моральними та професійними якостями.
- вносити вагомий вклад в розвиток напрямів діяльності Організації, що визначені в п.3.2. цього Статуту на території України та на міжнародному рівні.

- отримати рекомендацію від хоча б одного з діючих членів Організації

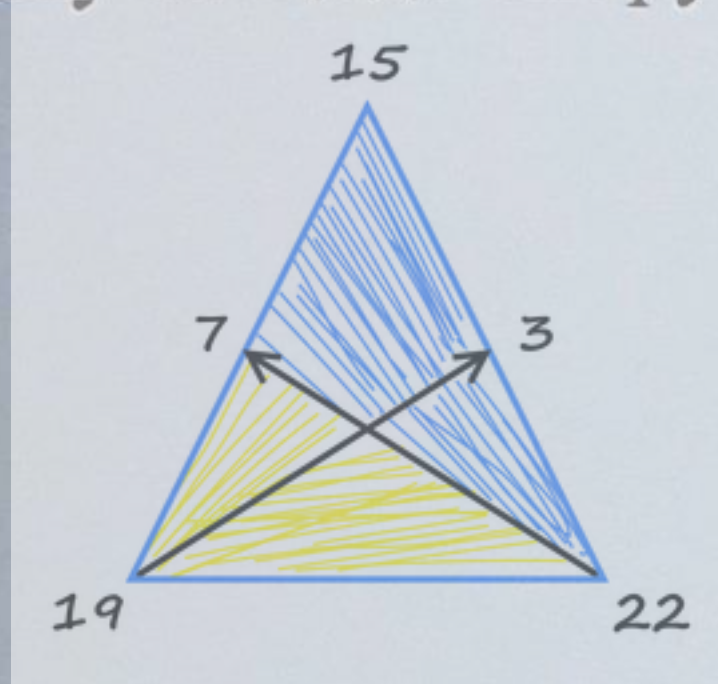
4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;



- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами членів Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.5.2.6. дотримуватись вимог внутрішніх правил Організації в тому числі етичних та моральних правил Організації.
- 4.5.2.7. не розповсюджувати інформацію чи висловлювання, які є недостовірними чи образливими щодо Організації, інших членів Організації, керівних органів Організації та не вчиняти дій, направлених на дискредитацію Організації чи керівних органів Організації.
- 4.5.2.8. не вчиняти дій, які можуть негативно вплинути на репутацію Організації.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Президента Організації або Загальних зборів членів Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Президента Організації. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
- порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
 - вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Громадської Організації або що завдають значну майнову або немайнову шкоду Громадській Організації.
 - порушення внутрішніх правил Організації, в тому числі етичних та моральних правил Організації.
 - дискредитація Організації чи керівних органів Організації, поширення недостовірної інформації, образливих висловлювань про Організацію або керівні органи Організації.
 - навмисне створення перешкод в діяльності Організації, в тому числі шляхом зловживання правами члена Організації, використання найменування чи репутації Організації таким чином та в такий спосіб, що завдає або може завдати збитків Організації.
 - в інших випадках, що передбачені чинним законодавством України.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Президентом Організації.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.



4.11. З метою виконання поставленої мети та напрямків діяльності Організації, до Організації періодично можуть залучатись «асоційовані члени», без права голосу на Загальних зборах членів Організації. Асоційовані члени мають право:

- приймати участь в заходах чи подіях, що проводяться Організацією.
- отримувати інформацію про заходи чи події, що проводяться Організацією.
- набувати членства в Організації в порядку, що визначений цим Статутом та законодавством України.
- вносити внески, пожертви чи благодійну допомогу Організації.
- допомагати Організації поширювати та популяризувати мету та напрямки діяльності Організації, приймати участь в обговоренні, дискусіях, та інших заходах, що стосуються напрямів діяльності Організації.

4.12. Членство в Громадській організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету та іміджу Громадської організації, ліквідацію незалежності і порушення суверенітету і територіальної цілісності та національної безпеки України, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Президент Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Президента Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Члени Громадської Організації, які бажають брати участь у Загальних зборах за допомогою технічних засобів зв'язку, повинні повідомити про це Президента Громадської Організації не пізніше, ніж за 2 дні до початку засідання. Повноваження представників мають бути підтверджені дійсними довіреностями.

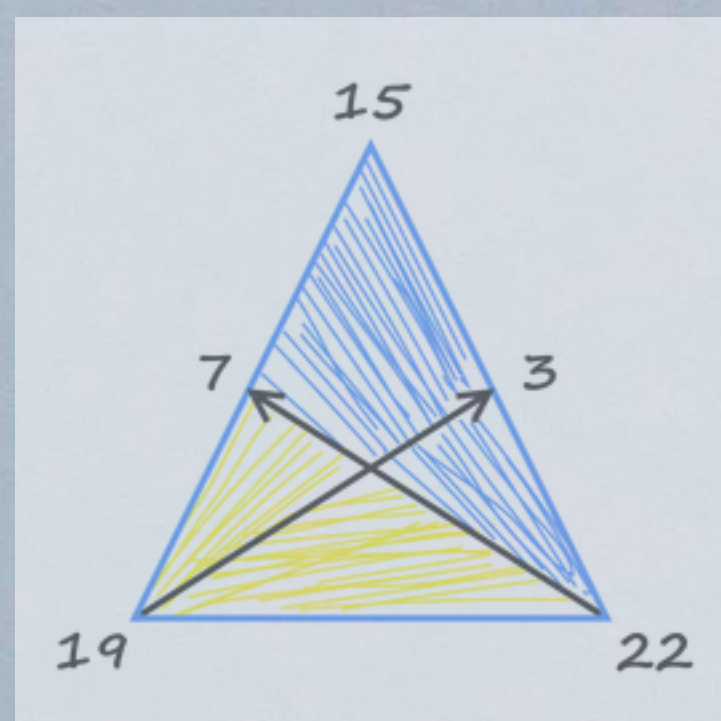
Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президент Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється рішенням або протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори або Загальні збори членів Організації) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Президентом Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30



днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Президентом Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються Президентом Організації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президента Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президентом Організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Президента Організації.

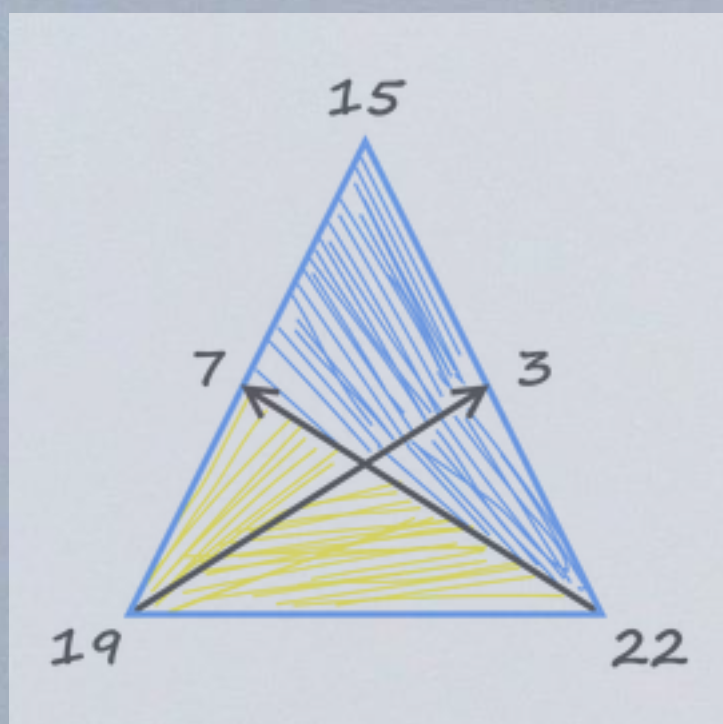
5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Громадської Організації, яка обрана Загальними зборами Головуючим на Загальних зборах членів Організації. Хід Загальних зборів членів Організації протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Президент Організації** є керівним органом Організації, який обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю та здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами членів Організації і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання прийнятих рішень.



5.4.1. Президент Організації підзвітний Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Президент Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Президент Організації звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

5.4.3. До компетенції Президента Організації відноситься:

5.4.3.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.3.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.3.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.3.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.3.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.3.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.3.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.4. Усі питання, що входять у компетенцію Президентом Організації, вирішуються Президентом Організації одноосібно.

5.4.5. Президент Організації діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.4.6. Президент Організації видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації, організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.4.7. Президент Організації здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.4.8. Президент Організації виступає особою яка управляє коштами та майном Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

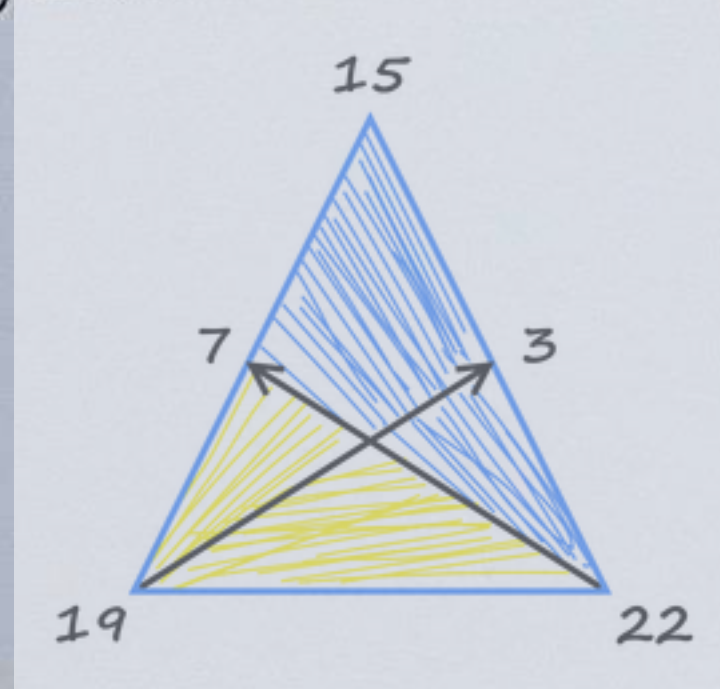
5.4.9. Президент Організації вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації (у разі їх створення) та Загальних зборів членів Організації.

5.5. Рішення Президента Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.6. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах членів Організації. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.7. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів членів Організації за ініціативою більшості від складу членів Загальних зборів членів Організації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Загальним зборам членів Організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;



— якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
Повноваження Президента Організації припиняються у випадках його смерті, набранням чинності рішення суду про визнання особи (Президента Організації) зниклим безвісти, та в інших випадках, які визначені чинним законодавством України.

5.8. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців члени Організації скликають позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.9. У випадку відсутності, тимчасової втрати працездатності чи з інших причин, Президент Організації або Загальні збори членів Організації можуть з членів Організації визначити Віце-Президента Організації для виконання ним функцій Президента Організації.

5.10. Президент Організації, а також інші члени керівних органів чи відокремлених підрозділів Організації (у випадку їх створення) можуть виконувати свої функції на громадських засадах. Відповідне рішення приймається Загальними зборами.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.2. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Організації подається до Загальних зборів членів організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

Скарга на дії, бездіяльність або рішення інших органів управління Організацією (за умови їх створення) подається до Президента Організації. Скарга розглядається Президентом Організації протягом 20 робочих днів. У випадку відхилення або не розгляду скарги Президентом Організації, скарга може бути подана до Загальних зборів на черговому чи позачерговому засіданні.

6.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів членів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

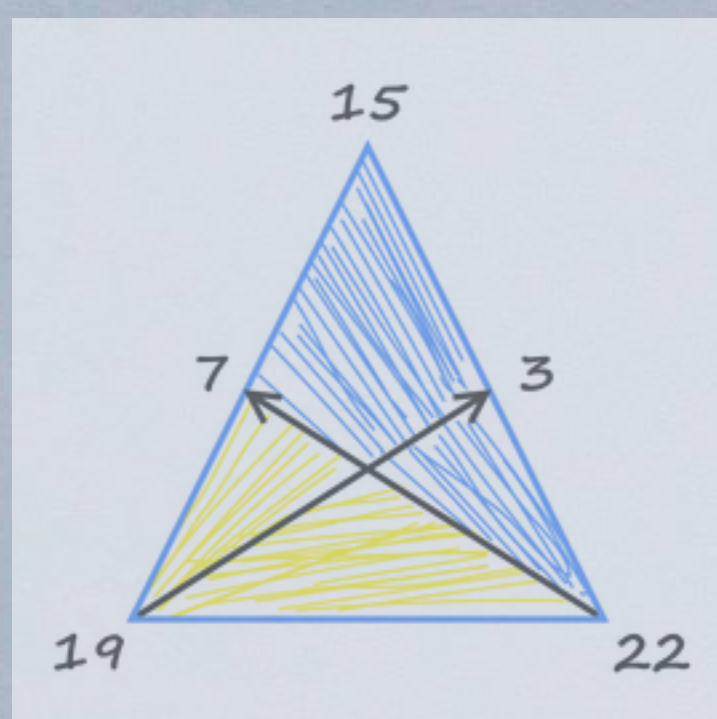
6.4.1. Поручено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.4.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.



7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, участь в міжнародних грантових проектах чи проектах отримання міжнародної матеріально-технічної допомоги, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

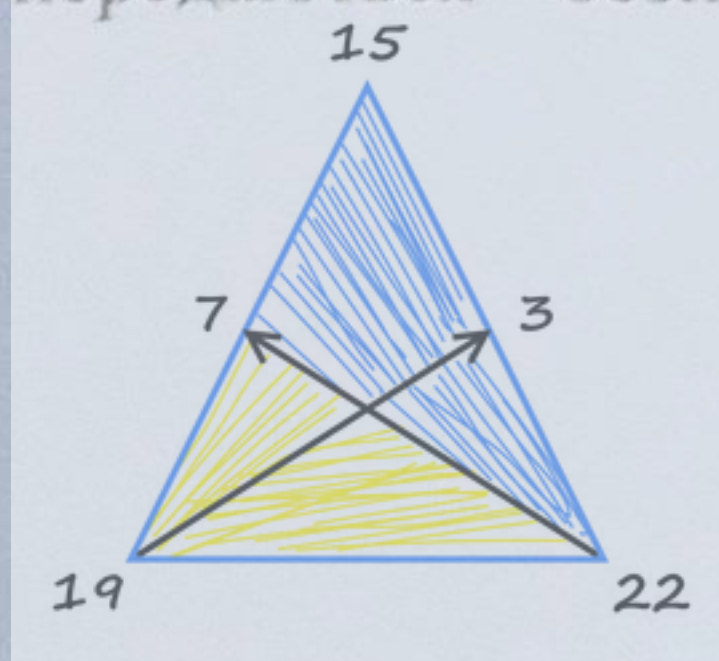
8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президента



Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами членів Організації.

8.10. Громадська Організація має право створювати відокремлені підрозділи, філії, представництва за кордоном відповідно до чинного законодавства України та країни створення відокремленого підрозділу, представництва, філії. Діяльність створеного за кордоном відокремленого підрозділу, філії, представництва регулюється їх статутними документами.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, коштів від грантів, міжнародної технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

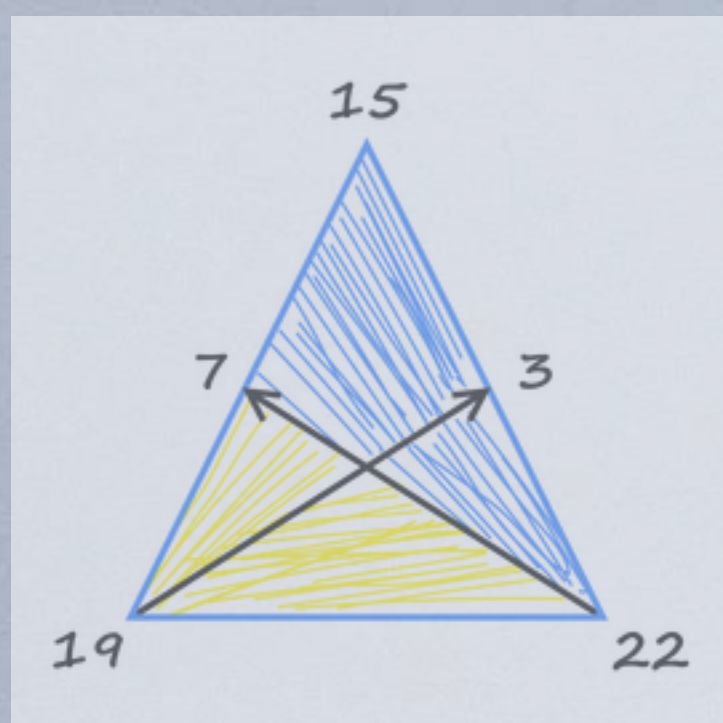
9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.



10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів членів Організації, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань державної реєстрації.

10.3. Зміни до цього Статуту затверджуються шляхом прийняття Статуту в новій редакції.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами членів Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами членів Організації, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів членів Організації. Загальні збори членів Організації створюють ліквідаційну комісію або доручають Президенту Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

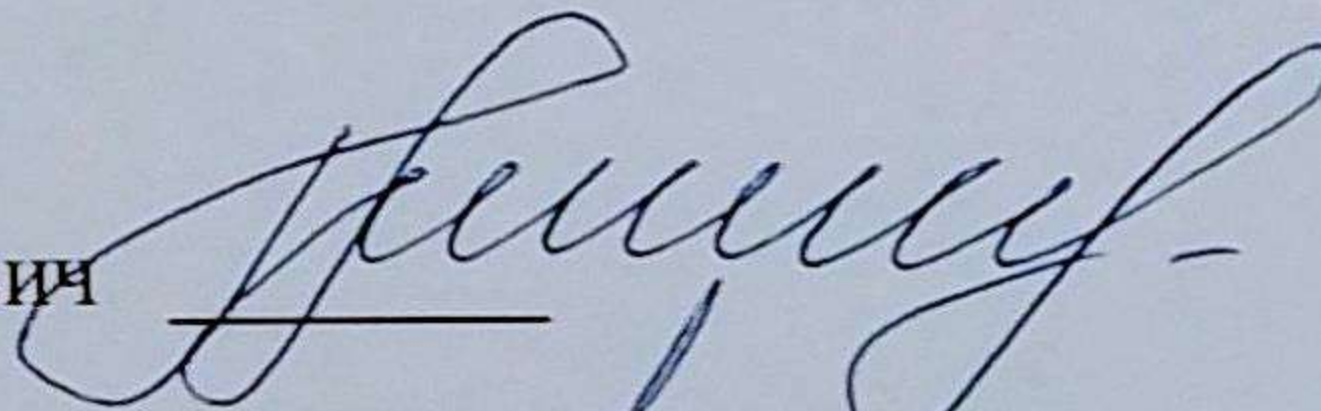
11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів членів Організації, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів членів Організації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

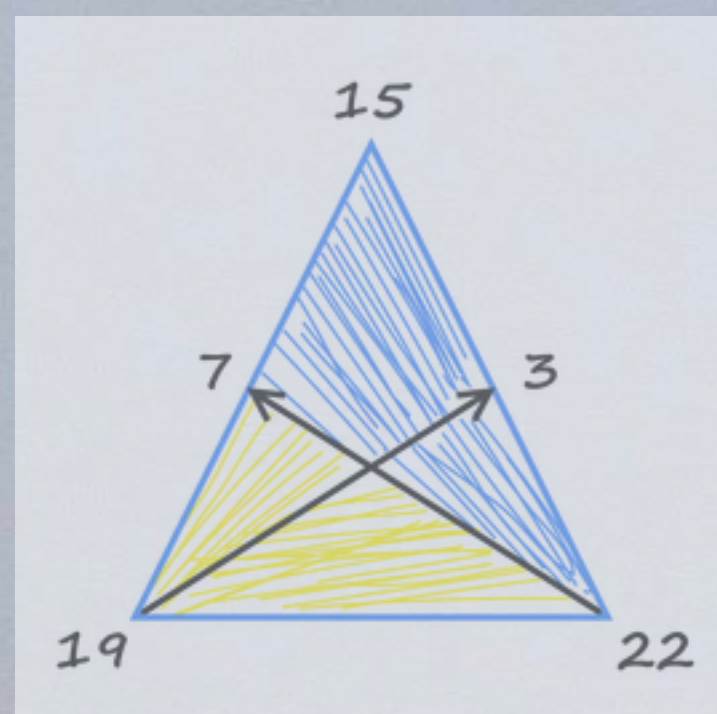
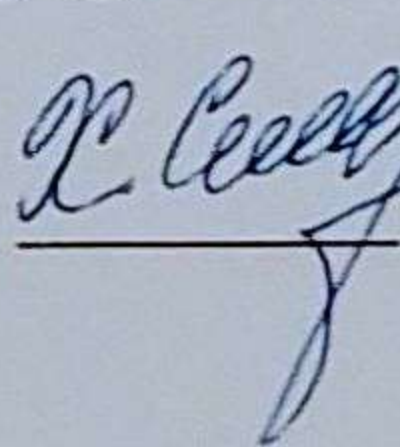
11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

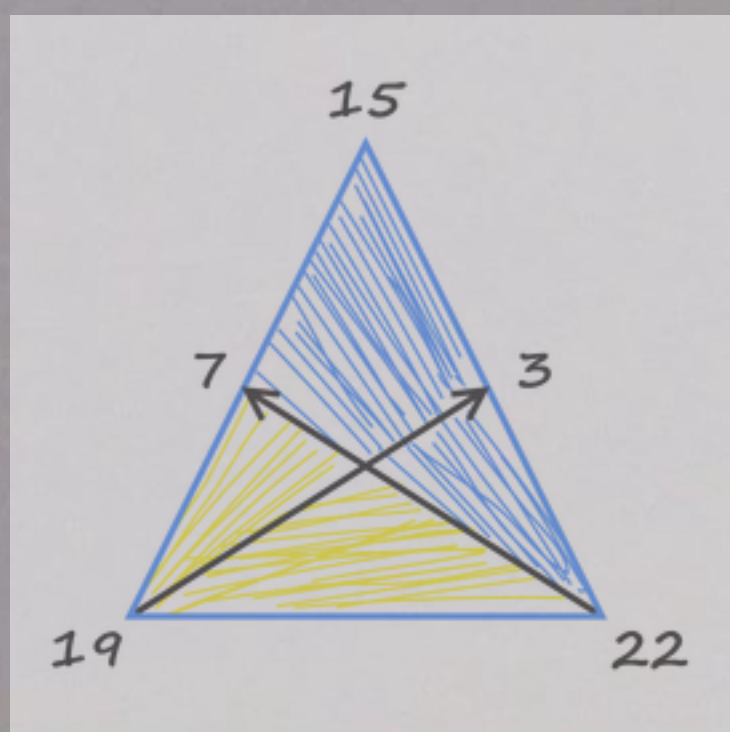
12. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Гребньов Георгій Миколайович



2. Столярук Христина Сергіївна





Всього прошиито та пронумеровано 13 сторінок

Головуючий загальних зборів засновників Гребньов Г.М.
Секретар загальних зборів засновників Столярук Х.С.

Гребньов Г.М.
Столярук Х.С.